

連接雲端資料前，先看權限

先看它會讀什麼、能做什麼，再決定要不要連。

本課成果

一份填得出讀取範圍、可能動作與撤銷方式的權限清單。

使用條件

本課基本練習只查看連接器資訊，不要求連接私人信箱或公司硬碟。要實際連接時，另確認來源帳號與公司允許的範圍；Team／Enterprise可能需要管理員先開放。

虛構練習材料

- 虛構任務：每週彙整門市公開活動資訊，只需閱讀三份已核准文件。
- 不需要：寄信、刪檔、更新客戶資料或讀取員工信箱。
- 候選方法A：每週人工上傳三份文件。
- 候選方法B：連接既有雲端服務；是否能限定到這三份文件，須查實際授權畫面，不能先假設。

操作與判斷

1. 先列這件工作的最小需求

把要讀的資料、資料負責人和期望成果寫成一行。本例只需要三份文件內容，沒有寫入需求。先問自己：手動上傳是否已足夠？如果每月只做一次，接帳號未必比較省事。

提示詞寫「只讀這三份」是工作指令，不等於技術上已把權限縮到三份。兩者要分開記錄。

2. 打開資訊頁，先不要急著 Connect

依官方目前入口，到 Customize → Connectors 查看可用工具與說明。記下提供者、來源服務、讀寫能力及是否另需帳號。桌面擴充和網頁連接器支援面不同，不把本機工具當作雲端工具。

遇到授權畫面時，逐項讀取權限。若實際要求比任務所需更廣，又無法調整，先停下來評估；不要因為按鈕叫連接，就假設只有查資料。

先把你在當前資訊頁看到的讀寫範圍抄進本課工作表，再連同虛構任務貼給Claude。只看不到權限時就填「未顯示／待確認」，不要自行補寫；下方提示詞中的「我抄下的權限說明」指這一步的紀錄，不是教材已替你取得授權畫面。

3. 看得到與能使用，是兩道條件

Claude的連接不應被理解為繞過原服務權限；原本無權存取的文件，不會因你問了就變成有權。另一方面，原本看得到，也不代表所有內容都能透過每個連接器提供。

把來源服務的分享設定、組織政策與此連接器支援範圍一起查。若出現無法讀取，先查這三處，不要叫同事直接把資料改成公開。

4. 把停止使用的方法一起記下

記錄哪裡能在對話停用工具、哪裡能 Disconnect；需要撤銷來源服務授權時，也查該服務的帳號安全設定。停用一次對話的工具，不一定等於撤銷帳號層級授權。

本課先把清單填完整。下一課改用官方公開教學資料，觀察實際的資料流，避免一開始就拿大量公司資料練手。

交辦要求與修正

先提供練習資料，再交辦

以下是虛構門市任務與我抄下的連接器權限說明。請比較任務真正需要的讀取範圍與工具要求的權限，列出不必要的動作、尚未查明的範圍及要問管理員的問題。沒有權限證據就寫待確認，不替我授權，也不要連接任何帳號。

補充或修正

請把「本次不要求寫入」和「這個工具技術上能否寫入」分成兩欄；不要因為提示詞限制，就說權限已縮小。

我的練習紀錄

使用日期：_____ 操作環境：_____

結果檔案：_____

這次卡住或修改的地方：

完成後的核對標準

先自己練習，再對照作者編寫的標準；這些不是未執行的AI實測結果。

- 需求：只有核准的三份資料，沒有外部寫入。
- 證據：權限寫法能對到官方說明或實際授權畫面。
- 未知：看不到限制範圍時填待確認。
- 撤銷：分清單次停用、Disconnect與來源端撤銷。

完成清單

- ☐ 我知道是否真的需要連接器。
- ☐ 我能指出資料會進到哪個服務。
- ☐ 我找得到停用及撤銷方式。

資料來源 | 2026-09-27查閱

連接器能力與管理

<https://support.claude.com/en/articles/11176164-use-connectors-to-extend-claude-s-capabilities>

桌面與網頁連接器差異

<https://support.claude.com/en/articles/11725091-when-to-use-desktop-and-web-connectors>